

НАСТАВНИ ПРОГРАМ ЗА ПРЕДМЕТ: ЊЕМАЧКИ ЈЕЗИК (изборни предмет)

СТРУКА: ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА

ЗАНИМАЊЕ: БАНКАРСКИ ТЕХНИЧАР

РАЗРЕД: ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

СЕДМИЧНИ БРОЈ ЧАСОВА: 64

ГОДИШЊИ БРОЈ ЧАСОВА: 2

ДАТУМ: јун 2024. године

ОПШТИ ЦИЉЕВИ

- Развијање позитивне радне етике и способности за тимски рад;
- Развијање духа толеранције, хуманизма и основних етичких принципа;
- Развијање компетенција писменог и усменог изражавања, али и развијање компетенције медијације, те интеркултуралних и лингвистичких компетенција.

ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ

- Проширити рјечник из области банкарства, тако да ученик може комуницирати о садржајима на тему банкарских услуга, врсти банака, као и врстама и начинима плаћања;
- Далања надоградња и стицање језичко-комуникативних компетенција уз умјерену прилагођеност циљној групи;
- Оспособљавање за коришћење њемачког језика у струци;
- Обогаћивање лексике с циљем разумијевања специфичне стручне употребе језика;
- Оспособити ученика за усмену и писану комуникацију у банци, у смислу давања основних информација о услугама које банка нуди.

ТЕМЕ

- **Bankorganisation und Arten von Banken**
- **Kreditarten**
- **Kreditkarten**
- **Zentralbank**
- **In der Bank**
- **Bankmarketing**
- **Bankführung**

- **Bankrechnungen**

Оквирни број часова за реализацију тема није дефинисан. Наставник ће приликом планирања и програмирања наставних садржаја, узимајући у обзир факторе попут нивоа постигнућа ученика, нивоа сложености наставне теме, потреба струке и занимања, и сл, одредити број часова потребан за њихову реализацију у оквиру теме. Теме чине обавезни дио Наставног програма, али немају обавезујући карактер што се тиче редослиједа њихове реализације.

ИСХОДИ

1. Тема (опционо)

Знања	Вјештине	Ставови/вриједности
Ученик ће бити способан да: - препозна и разумије кључни вокабулар и изразе у вези са датом темом; - објасни појам, значај и улогу банке; - опише разлике између пословне, инвестиционе, универзалне и централне банке; - препозна и разумије кључни вокабулар и изразе у вези са датом темом; - објасни појам кредита; - разликује врсте кредита; - објасни значај и улогу кредита за друштво и појединца; - препозна и разумије кључни вокабулар и изразе у вези са датом темом; - објасни појам кредитне картице; - објасни њену улогу у савременом плаћању; - наведе разлику у плаћању кредитном картицом и готовином; - препозна и разумије кључни вокабулар и изразе	Ученик ће бити способан да: Слушање и разумијевање: - разумије дужи говор и предавање који су изнесени стандардним говором и прати сложеније дискусије под условом да је тема позната; - разумије вијести и већину радио или других емитованих програма који се баве садашњим проблемима ако су изнесени стандардним језиком; - препозна различите ставове, мишљења, околности у току слушања/праћења садржаја; - разумије стандардни, говорни језик који се јавља у познатим и непознатим темама из личног, друштвеног/ професионалног живота (бука, неадекватна језичка структура или идиоми могу утицати на разумијевање); - реагује саопштавањем свог мишљења, аргументујући га, поређењем представљене	Ученик ће бити способан да: - комуницира усмено и писмено; - учествује у тимском раду и оспособљава се за рјешавање проблема; - упознаје циљну културу; - разумије и поштује друге културе; - развија унутрашњу мотивацију за учење језика и задовољство у учењу; - развија самопоуздање и самопоштивање; - развија самосталност и креативност; - развија тимски дух; - самостално користи различите изворе за учење; - самостално рјешава постављене задатке; - самостално проналази потребне информације; - користи различите методе и стратегије типичне за учење језика; као што је нпр. разумијевање смисла из контекста;

у вези са датом темом; - објасни појам и значај централне банке у неком друштву; - опише функцију централне банке; - објасни емисиону функцију централне банке; - наведе задатке централне банке; - напише интервју између банковног службеника и клијента банке; - опише начин отварања банковног рачуна; - наведе који послови могу бити извршени на шалтеру неке банке; - објасни начин оглашавања банака; - осмисли различите слогане које банке могу користити у сврху свог промовисања; - објасни значај оглашавања банака на телевизији и осталим масовним медијима; - наведе хијерархију банковних службеника; - објасни њихову улогу у савременом функционисању банака; - наведе послове који могу да се обалажу у некој банци; - објасни које врсте рачуна могу да се отворе у банци; - наведе остале услуге које банка може да пружи становништву; - наброји шта је све потребно да би се добио кредит у банци; - објасни улогу жиранта при узимању кредита.	ситуације и искуства са личним искуством; рјешавањем проблема (описаног у тексту)/предлагањем рјешења за дати проблем. Говор: - разговара са изворним говорницима течно и спонтано, како би се омогућила нормална интеракција, показујући велики степен осјећања и да изрази важност догађаја и искустава (активно учествује у дискусијама у оквиру познатог контекста, о темама од личног интереса и појашњава своје становиште); - изражава своје мишљење пружајући објашњења, аргументе и коментаре; - припреми презентацију, наглашавајући важне дијелове и детаље (самостално прича без припреме); - логички и хронолошки, једноставно говори о стварима које познаје). Читање и разумијевање: - разумије јасне, конкретне информације у оквиру чланака и извјештаја који се тичу савремених проблема у којима аутор заузима одређено становиште; - самостално чита сложеније текстове проналазећи битне детаље, као и да идентификује садржај и важност вијести, чланака и извјештаја, инструкције и упозорења, под условом да може поново да прочита теже дијелове текста; - разумије тему, тон, језички регистар датог	- користи одговарајућу информациону технологију код учења језика; - критички мисли и закључује; - развија самокритичност.
--	--	---

	документа; - реагује саопштавањем свог мишљења, аргументујући га, поређењем представљене ситуације и искуства са личним искуством; рјешавањем проблема (описаног у тексту)/предлагањем рјешења за дати проблем. Писање: - примијени правописна правила и користи знакове интерпункције; - напише текст преносећи новости и изражавајући лични став надовезујући се на нешто што су други написали; - напише извјештај, мејлове, есеје, дописе, расправе и наведе разлоге који подржавају тему или су против ње, сажимајући информације и аргументе из више извора; - напише брошуру рекламирајући одређени производ; - напише наруџбу за одређени производ; - саставља краће текстове за зидне новине у вези са обрађеним темама; - изради плакат, рекламни проспект и водич; - направи презентацију у вези са обрађеном темом; - направи карту своје земље на којој су приказане туристичке атракције; - изради мапу пута и представи је у групи или одјељењу.	
--	--	--

ДИДАКТИЧКА УПУТСТВА И ПРЕПОРУКЕ - СМЈЕРНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ

На почетку сваког часа наставник треба да има јасну представу о томе шта ученици треба да знају на крају часа, а шта нису знали прије почетка часа. Наставник планира очекиване исходе часа у складу са знањем којим ученици располажу до тог часа. На основу тога наставник треба да испланира час и осмисли активности које ће водити ка остварењу зацртаног циља. У првом плану треба да стоје активности које развијају комуникативне компетенције код ученика. Предложене исходе наставник може да модификује или редукује сходно предзнању ученика, њиховим интересовањима и могућностима, те техничким и другим могућностима које школа има на располагању.

Рецептивне вјештине

Hören и Lesen имају заједнички циљ, а то је разумијевање неког текста или само одређених информација из тог текста, што подразумева разне стилове читања, односно слушања (глобално и селективно). Не инсистирати на детаљном разумијевању сваког текста. Сходно томе давати и одговарајуће задатке који ће усмјерити ученике ка циљаном читању/ слушању и развијању појединих стилова читања, односно слушања. Прије обраде новог текста активирати предзнање ученика. При томе користити различите методе: асоциограм (на основу кључне ријечи или слике), постављање хипотеза, кориштење слика, цртежа, графика, наслова, поднаслова из текста.

Продуктивне вјештине

Ученике је потребно перманентно оспособљавати да се усмено и писмено изражавају на њемачком језику. Симулирати на часу што реалније свакодневне ситуације у којима ће ученици имати прилику да говоре њемачки језик. У ту сврху користити теме и садржаје из обрађиваних текстова, слике, цртеже, план града, плакате, постере, географске карте и сл. У први план ставити садржај, а не граматичку коректност исказа, уколико грешке не ометају комуникацију. Створити опуштену атмосферу на часу, ослободити ученике страха од прављења грешака.

Вјештини писања треба дати значајно мјесто у оквиру наставе њемачког језика, али не само писању као средству (рад на граматички, вокабулару и правопису) него и писању као циљу (продукција властитог текста). Ученицима понудити довољно примјера како би научили форму различитих врста текстова (писмо – формално и неформално, имејл, смс- порука, позивница, формулар, једноставнији текстови са стручном терминологијом и тематиком и сл.).

Циљ рада на вокабулару је непрестано проширивање већ постојећег и коректна примјена нових ријечи у контексту који је ученицима познат. Приликом објашњавања непознатих ријечи користити разне технике семантизације. Превођење на матерњи језик треба да буде посљедња могућност. Нове ријечи треба употребити гдје год је могуће комбинујући их са већ познатим ријечима, односно изразима и инсистирати на њиховом понављању ради што лакшег и бржег усвајања.

Граматика

Рад на граматички треба да буде саставни дио наставе њемачког језика, али никако да заузима централно мјесто у тој настави. Граматика не смије да буде сама себи циљ, она треба да буде средство ка циљу, правилном изражавању на њемачком језику. Нове граматичке структуре не треба

обрађивати изоловано него увијек у познатом контексту. Приликом обраде граматичког градива користити методе које ће ученике навести да из понуђених примјера сами изведу граматичко правило. Такође је неопходно смислено и примјењиво увјежбавати граматичке структуре.

Вјежбе треба да буду разноврсне, да се крећу од оних једноставнијих, у којима ће ученици само репродуковати језик, до оних комплекснијих, у којима ће сами произвести говор или текст.

Препоручљиво је да се у вјежбама комбинује више језичких вјештина, било рецептивних, било продуктивних. У настави користити картице (у боји), слике, цртеже, постере, креде или маркере у боји, паное на чијој изради могу учествовати и ученици. У наставу уводити и техничка средства (дигиталне медије), што стимулативно може дјеловати на рад ученика. За увјежбавање неких језичких структура треба користити и игре. Што је више могуће примјењивати мјешовити (комбиновани) модел наставе или blended learning, гдје се комбинују класични видови образовања, тј. традиционалне методе које се користе у учионици са напредним образовним концептима, који подразумијевају примјену онлајн дигиталних медија. У току наставе потребно је примјењивати разне облике рада као што су: рад у пару, групни рад, индивидуални рад, пленум и према потреби фронтална настава.

ОЦЈЕЊИВАЊЕ

Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи.

ИНТЕГРАЦИЈА

Интеграција са општеобразовним и стручним предметима који се изучавају.

ИЗВОРИ

1. Уџбеник одобрен од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске
2. Друга стручна литература и приручници
3. Интернет